



Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

«21» 09 2021г.

№ 492-р

**Об организации работы службы медиации в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж», в целях разрешения конфликтных ситуаций, распространения цивилизованных форм разрешения конфликтов среди участников образовательного процесса, организации работы службы медиации, приказываю:

1. Утвердить документы, регламентирующие деятельность службы медиации:

- 1.1 Положение о службе медиации (Приложение 1 к приказу);
- 1.2 Списочный состав службы медиации (Приложение 2 к приказу);
- 1.3 План работы службы медиации на 2021-2022 учебный год (Приложение 3 к приказу);

- 1.4 Регламент работы (Приложение 4 к приказу);
- 1.5 Форму медиативного соглашения (Приложение 5 к приказу);
- 1.6 Форму регистрационной карточки (Приложение 6 к приказу);
- 1.7 Форму мониторинга деятельности службы медиации (Приложение 7 к приказу).

1.8 Руководителю службы (Багировой С.Ф.) организовать работу в соответствии с утвержденными документами.

1.9 Назначить куратором службы медиации Горбунову Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор**

Исполнитель:  
зам. директора по УВР  
Горбунова Н.В.  
89505241928



**М.А. Ахметжанов**



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Лангепасский

политехнический колледж»

М.А Ахметжанов

Приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Дата введения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАННО

со студенческим советом

Председатель студенческого совета

БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАННО

Совет родителей (законных представителей)

БУ «Лангепасский политехнический колледж»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Процедура медиации - способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
- настоящего Положения;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);
- Устава БУ «Лангепасский политехнический колледж».

## **2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации.**

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

### **3. Цели и задачи службы медиации.**

3.1. Целями службы медиации является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций и студенческой конференций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

### **4. Принципы деятельности службы медиации.**

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

### **5. Порядок формирования службы медиации.**

5.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

## **6. Порядок работы службы медиации.**

- 6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).
- 6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.
- 6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися страдающими психическими заболеваниями.
- 6.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.
- 6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.
- 6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 6.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).
- 6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. Организация деятельности службы медиации.**

- 7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также

возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов студенческого самоуправления.

**Состав службы медиации БУ «Лангепасский политехнический колледж» в 2021-2022 учебном году**

№	ФИО	Должность по месту работы	Должность в службе
1	Багирова Сая Фикратовна	Педагог-психолог	Руководитель службы медиации
2	Эйхман Марина Александровна	Социальный педагог	Члены службы
3	Фархутдинова Гульнара Гараевна	Преподаватель специальных дисциплин	
4	Белозерова Анастасия Александровна	Студенка группы 18-29 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	

## План работы службы медиации Лангепасского политехнического колледжа на 2021-2022 учебный год

**Основная цель** службы медиации – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

### Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются студенты, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения студентов;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников колледжа по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности колледжа в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в колледже.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание службы медиации	Сентябрь 2021	Багирова С.Ф., руководитель
2.	Информационно-методическое совещание с кураторами групп о деятельности службы медиации	Октябрь 2021	Багирова С.Ф., руководитель
3.	Информирование студентов о работе службы	Сентябрь	Члены службы
4.	Информирование родителей о работе службы	В течение года (родительские собрания)	Багирова С.Ф., руководитель
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены службы
6.	Оформление стенда с информацией о службе медиации	Ноябрь 2021	Багирова С.Ф., руководитель
7.	Размещение информации о службе медиации на сайте колледжа	Октябрь 2021	Багирова С.Ф., руководитель

8.	Проведение рабочих заседаний	Ежемесячно с октября	Члены службы
9.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации	В течение года	Багирова С.Ф., руководитель
10.	Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов	В течение года	Члены службы
11.	Участие в проведении классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми. Проведение «Уроков толерантности»	В течение года	Члены службы
12.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения на заседаниях службы	В течение учебного года	Багирова С.Ф., руководитель
13.	Проведение восстановительных программ	В течение учебного года по запросам	Члены службы
14.	Сотрудничество с советом профилактики	В течение года	Члены службы
15.	Мониторинг деятельности и подведение итогов деятельности за 2021-2022 учебный год	Декабрь 2021, Май 2022	Багирова С.Ф., руководитель

**Регламент работы службы медиации колледжа  
на 2021-2022 учебный год**

***Оформление заявлений, жалоб, устных обращений:***

- График работы: понедельник-пятница (еженедельно),
- Часы работы: понедельник-пятница – с 10:00 до 17:00
- Место приема посетителей: 3-й этаж, кабинет педагога-психолога
- Справочные телефоны:
- - 2-26-50 приемная директора
- - 2-26-50 заместитель директора по УВР

*Заседания службы медиации происходит по плану.*

*Экстренный созыв службы медиации колледжа происходит в течение 2 дней после приема заявления, жалобы, устного обращения.*

## Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, студенческой конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

---

---

Фамилии, имена и подписи участников встречи.

Дата

### Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя Службы медиации	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, должность, группа)</b>			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

